

5-10
Принято педагогическим советом
Протокол № 1
От «29» 08 2017г.

«Утверждаю»
Директор школы
С.А.Андреева

Введено в действие приказом
№ 148 от «29» 08 2017г.



Положение по составлению рабочих программ по учебным предметам (курсам)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в РФ », уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов

1.2. Рабочие программы (далее Программа) нормативный документ определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, внеурочной деятельности, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах ,компоненте образовательного учреждения), примерный и авторской программе по учебному предмету (образовательной области)

1.3 Цель рабочей программы- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине(образовательной области)

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей ,задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся

1.4. Функции рабочей программы :

- нормативная , т.е. является документом , обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определение содержания образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся

2. Технология разработки рабочей программы

2.1 Рабочая программа составляется учителем предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету (курсу) на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины образовательной области.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и согласованно на методическом объединении учителей предметников

3. Структура рабочей программы

3.1 Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системой отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы

1. Титульный лист

| | | |
|--|--|---|
| «Рассмотрено» Руководитель МО <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> ФИО Протокол №__ от «_»_____ 20__ г. | «Согласовано» Заместитель директора по УР МБОУ « СОШ №117» <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> ФИО «_»_____ 20__ г. | «Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №117» <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> ФИО Приказ №_____ от «_»_____ 20__ г. |
|--|--|---|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета(курса)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

« Школа №117» Авиастроительного района г.Казани

ФИО педагога, категория

По _____ (предмет) _____ класс

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № ___ от

« ___ » 20 ___ г.

20 ___ - 20 ___ учебный год

2. Пояснительная записка, включающая сведения:

- о соответствии рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- о примерной программе. на основе которой составлена рабочая программа;
- об использовании УМК;
- об уровне изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- о целях изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта)
- приоритетные формы и методы работы с учащимися, приоритетные виды и формы контроля

3. Содержание курса:

- перечень разделов и тем в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования с указанием количества часов, отводимых на их изучение;

- требования к уровню подготовки учащихся (что обучающийся должен знать , что обучающийся должен уметь- для классов по Стандарту 2004 г);

-результаты изучения учебного предмета (метапредметные, предметные, личностные УУД – классов по ФГОС НОО и ОО)

4. Критерии оценки учебной деятельности, КИМ (в виде приложения к плану)

5. Календарно-тематическое планирование:

Для классов ФГОС НОО,ФГОС ОО

| №урока | Тема урока | Количество часов | Элементы содержания | Планируемые результаты УУД | Дата | |
|--------|------------|------------------|---------------------|----------------------------|------|------|
| | | | | | план | факт |
| | | | | | | |

Для классов по стандарту 2004 г.

| №урока | Тема урока | Количество часов | Элементы содержания | Планируемые результаты | Дата | |
|--------|------------|------------------|---------------------|------------------------|------|------|
| | | | | | план | факт |
| | | | | | | |

-могут быть дополнительные разделы по решению ШМО

Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком

6. Перечень материально- технического обеспечения, список литературы необходимые для реализации данного курса.

4. Утверждение рабочей программы

4.1 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора ОУ.

4.2.Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

-получения экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного учителя, предмет,курс, направление деятельности .

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директор, курирующим данного педагога, предмет ,курс, направление деятельности и пр.

4.5. Рабочая программа хранится в течение учебного года (с1 сентября по 31 мая)

